

Wat verwachten wij van u, en wat kunt u van ons verwachten?

We hebben zojuist een gesprek gehad met elkaar. Wij vinden het belangrijk dat u weet wat er nu gaat gebeuren. In dit document leest u wat wij van u verwachten, maar ook wat u van ons kunt verwachten. Hoofdpunten in dit document zijn onderstreept.

Algemeen:

- U geeft volledige openheid van zaken over dat wat voor de uitvoering van het bewind noodzakelijk is.
- We tonen respect naar elkaar.
- U bent goed bereikbaar op de telefoonnummers die u doorgeeft.
- Wij ben bereikbaar tijdens de aan u uitgereikte openingstijden.
- U komt uw afspraken na. Wij zeggen wat wij doen en doen wat wij zeggen.
- U moet de tarieven goed doornemen.

Aanvang

We beginnen met een intakegesprek. Na het gesprek ontvangt u een brief waarin wij vertellen welke spullen wij van u nodig hebben. Als het nodig is helpen wij u met het verzamelen van deze spullen. We spreken af wanneer wij uw betalingen overnemen. Als wij starten vóór het bewind bent u voor die periode kosten aan ons verschuldigd. Deze kosten leest u in de tarieven.

Als het nodig is maken wij een aanvullend plan van aanpak, wat naar de rechtbank moet worden gestuurd. Bewindvoering Wolvega zal direct een beheerrekening en mogelijk ook een leefgeldrekening voor u openen die door Bewindvoering Wolvega wordt beheerd.

U ontvangt, bij bewind, een nota voor griffiekosten. Deze dient u zelf te betalen. Mogelijk kunt u bijzondere bijstand aanvragen voor deze nota. Binnen drie maanden na aanvang van het bewind dient Bewindvoering Wolvega de boedelbeschrijving in bij de rechtbank, waarin uw bezittingen en schulden worden vermeld. Wanneer u onroerend goed bezit dat onder het bewind valt, zal Bewindvoering Wolvega de beschikking met zijn benoeming in het Kadaster laten inschrijven.

Werkzaamheden bewindvoerder

- aanvragen bewind en zo nodig mee naar zitting;
- in kaart brengen samenstelling vermogen, zoals: inkomsten, uitgaven, schulden en bezittingen;
- alle reguliere werkzaamheden i.v.m. inkomen/werkzaamheden cliënt, zoals aanvragen inkomen en toeslagen en regelen van bankzaken; zo nodig wijzigen samenstelling vermogen;
- eventueel met oog op verhuizing in overleg met u en/of familie verkoop woning/inboedel.
- het regelen van de financiële huishouding, inclusief belastingaangifte box 1 over het laatste belastingjaar, kwijtschelding verzoeken van heffingen, aanvragen (bijzondere) bijstand en huurtoeslag;
- andere reguliere handelingen m.b.t. onder bewind gestelde goederen;
- het treffen van enkele betalingsregelingen;
- het hebben van regelmatig contact met u binnen redelijke grenzen;
- in beperkte mate naar zitting kantonrechter.
*Het -tijdig- doorgeven van inkomsten/wijzigingen aan -uitkerende- instanties dient altijd door u zelf te worden gedaan. Wij kunnen nimmer aansprakelijk gesteld worden voor vorderingen die ontstaan uit het niet of onjuist of onvolledig doorgeven van informatie aan derden.

Post en informatie verstrekken

U stuurt tijdig de post door naar Bewindvoering Wolvega, zolang deze post nog bij u binnenkomt. Bewindvoering Wolvega zal uw postadres wijzigen. U geeft wijzigingen van de financiële en persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn op uw financiële situatie tijdig door aan Bewindvoering Wolvega.

Uitgaven

Bewindvoering Wolvega sluit voor u een aansprakelijkheidsverzekering af, als u hierover niet beschikt. Bewindvoering Wolvega zal de betalingen verrichten zoals die zijn vastgelegd in het budgetplan, wat u te allen tijde kunt opvragen. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen. Het huishoudgeld is afhankelijk van uw inkomen en uitgaven en wordt vastgesteld aan de hand deze inkomsten en uitgaven. Het is mogelijk extra geld aan te vragen, zolang dit binnen de gestelde financiële kaders en het vastgestelde budgetplan past. Ten behoeve van u wordt een bankrekening aangehouden of aangevraagd, waarop Bewindvoering Wolvega het leefgeld stort. U krijgt de pinpas van deze leefgeldrekening. U dient vooraf toestemming te vragen aan Bewindvoering Wolvega als u wenst diensten, producten, abonnementen, verzekeringen, lidmaatschappen en contributies af te nemen of te wijzigen. Bewindvoering Wolvega dient de rechter om toestemming te vragen als er betalingen gedaan moeten worden boven €2000,-.

Schulden

Bewindvoering Wolvega inventariseert bij aanvang van het bewind de schulden. Als er sprake is van problematische schulden zal Bewindvoering Wolvega u proberen toe te leiden naar een minnelijke- of wettelijke schuldsanering. Als er geen sprake is van een problematische schuldsituatie zal Bewindvoering Wolvega betalingsregelingen treffen met de schuldeisers. Hierbij wordt rekening gehouden met het Vrij Te Laten bedrag (VTLB). Bewindvoering is geen manier om onder schulden uit te komen. Bewindvoering Wolvega kan geen schuldeisers tegenhouden in hun activiteiten. Tevens mag Bewindvoering Wolvega geen schuldeisers voortrekken en moet zich houden aan wettelijke regels. Het is zonder toestemming van Bewindvoering Wolvega niet toegestaan nieuwe schulden en/of verplichtingen te maken of deze aan te gaan.

Verantwoording

Jaarlijks wordt de rekening en verantwoording gemaakt. Dit document moet door Bewindvoering Wolvega en door u voor akkoord worden ondertekend. Bewindvoering Wolvega dient de rekening en verantwoording in bij de kantonrechter. Indien u niet in staat bent om de rekening op te nemen, stuurt Bewindvoering Wolvega de jaarlijkse rekening en verantwoording rechtstreeks ter goedkeuring naar de kantonrechter. Bewindvoering Wolvega verstrekt u maandelijks een bankafschrift over de beheerrekening of verstrekt een inlogcode om de bankrekening digitaal in te zien.

Bereikbaarheid

Bewindvoering Wolvega is te bereiken op de tijden die aan u bekend zijn gemaakt. Bewindvoering Wolvega streeft ernaar binnen 48 uren contact met u op te nemen als u Bewindvoering Wolvega niet kon bereiken en kenbaar hebt gemaakt contact te willen hebben. Dit met uitzondering van de zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Tarieven

Bewindvoering Wolvega brengt maandelijks de kosten in rekening die in het belang van het bewind gemaakt moeten worden. Deze kosten zijn vastgesteld volgens de richtlijnen door het landelijk overleg van kantonsectorvoorzitters (LOVCK). Bewindvoering Wolvega brengt voor de aanvangswerkzaamheden eenmalig een vergoeding in rekening volgens de richtlijnen die zijn vastgesteld door het landelijk overleg van kantonsectorvoorzitters (LOVCK). Voor de aanvangswerkzaamheden en maandelijks kosten van bewindvoering zal door Bewindvoering Wolvega bijzondere bijstand aangevraagd worden als u, volgens uw gemeente, daar recht op hebt. Indien Bewindvoering Wolvega een rekening en -verantwoording moet opmaken per een andere datum dan 1 januari of 31 december van enig kalenderjaar, dan mogen wij daarvoor kosten in rekening brengen.

Privacy

Uw gegevens worden opgenomen in het dossier van Bewindvoering Wolvega. De verwerking van gegevens gebeurt volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Bijgaande privacyverklaring is onderdeel van deze verwachtingen en geeft weer hoe wij omgaan met uw gegevens. Door ondertekening van dit document geeft u toestemming voor de verwerking van uw gegevens.

Voor het opvragen van een papieren kopie van het dossier worden kosten in rekening gebracht. Deze kosten worden vooraf aan u kenbaar gemaakt. Door ondertekening geeft u toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken.

Bewindsregister

Als u onder bewind staat wegens verkwisting of problematische schulden, wordt het bewind opgenomen in een openbaar toegankelijk register. In andere situaties kan dit wel gebeuren als dit noodzakelijk is om u te beschermen.

Klachtenprocedure

Het is mogelijk schriftelijk een klacht in te dienen bij Bewindvoering Wolvega. De klachtenprocedure wordt vermeld op de website en is op te vragen bij Bewindvoering Wolvega.

Einde van het bewind

De onderbewindstelling eindigt:

- door uw overlijden;
- door opheffing van het bewind middels een rechtelijke uitspraak;
- door ontslag van Bewindvoering Wolvega middels een rechtelijke uitspraak;
- door verhuizing van u naar het buitenland.

Aan het einde van het bewind dient er een eindrekening en verantwoording te worden afgelegd door Bewindvoering Wolvega. Indien u niet in staat bent om de rekening op te nemen, stuurt Bewindvoering Wolvega de eindrekening en verantwoording rechtstreeks ter goedkeuring naar de kantonrechter.

Slotbepaling

U ontvangt een kopie van dit document bij aanvang van het bewind en wanneer deze is gewijzigd. Bewindvoering Wolvega is bevoegd deze verwachtingen te wijzigen.

Door ondertekening verklaart u kennis te hebben genomen van deze verwachtingen, openingstijden en verklaart u kennis te hebben genomen van de klachtenprocedure van Bewindvoering Wolvega. Tevens geeft u toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken.

Naam:

Handtekening:

Datum:

Plaats: Wolvega

Privacyverklaring:

Wie zijn wij en wat doen we?						
Soort gegevens	Bewindvoering Wolvega Samen staan we sterker					
	geanonimiseerd	gewone persoonsgegevens	financiële gegevens	bijzondere persoonsgegevens	gegevens van derden	bsn
Wat gebruiken we?						
o uitvoeren bewind	√	√	√	~	~	x
o met toestemming				√	√	x
o als wettel. vert.						√
Verstrekken aan						
o u als client		√	√	√		√
o derden (familie)	x	x	x	x	x	x
o met uw toestemming	√	√	√	√		~
o Rechtbank		~	~	x		√
o als wettel. vert.		√	√	~	x	~
Maatregelen						
o anonimiseren	√					
o autorisatie		√	√	√	√	√
o geheimhouding		√	√	√	√	√
o afgesloten kast						√
o meldplicht datalekken		√	√	√	√	√
Uw rechten						
o inzage		√	√	√	x	√
o correctie		√	√	√	x	√
o aanvullen		√	√	√	x	√
o verwijderen		~	~	~	x	~
o vergeten		x	x	√	x	√
Neem contact op via: 0561-853374						
Legenda						
√	wordt door ons verwerkt					
~	wordt in uitzonderlijke/ noodzakelijke gevallen verwerkt					
x	wordt niet door ons verwerkt					